

Le Secrétariat Général

Alger le : 05/11/2023

LETTRE DE CONSULTATION

Objet de la lettre de consultation : La présente lettre de consultation consiste en un cahier des charges devant permettre au Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique (CERIST) de procéder à la présélection d'un commissaire aux comptes au titre des exercices 2023, 2024 et 2025.

Références légales : Aussi bien la présente lettre de consultation que l'ensemble de la procédure de désignation du commissaire aux comptes obéissent aux dispositions des textes légaux en vigueur notamment :

- Loi N°10-01 du 16 Rajab 1431 correspondant au 29 juin 2010 relative aux professions d'expert-comptable, de commissaire aux comptes et de comptable agréée,
- Décret exécutif N°11-32 du 22 Safar 1432 correspondant au 27 janvier 2011 relatif à la désignation des commissaires aux comptes,

Moyens de diffusion de la lettre de consultation :

Diffusion de la lettre de consultation sur le site web du Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique (CERIST) <https://www.cerist.dz/index.php/fr/>

Envoi de la lettre de consultation via messagerie électronique et ou Fax à l'ensemble des commissaires aux comptes sis à la Wilaya d'Alger et enregistrés sur le site web de la Chambre Nationale des Commissaires aux Comptes <https://www.cn-cncc.dz/tableau>

Présentation de l'établissement

Crée en 1985 par décret N° 85-56 daté du 16 mars 1985, le Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique, communément appelé CERIST, est un établissement étatique à vocation intersectorielle. Sa principale mission est de mener des activités de recherche ayant pour objectif la mise en place et le développement d'un système national d'information scientifique et technique.

En 2003, le CERIST devient Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST) sous tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS).

Le CERIST est organisé en : unités de recherche, divisions de recherche, départements techniques, services communs et services administratifs, placés sous la direction d'un Directeur, appuyé par un Directeur Adjoint et d'un Secrétaire Général.

Ses missions ont été élargies notamment aux activités suivantes :

- Mener toute activité de recherche relative à la création, la mise en place et le développement du système national d'information scientifique et technique,
- Promouvoir la recherche dans les domaines des sciences et des technologies de l'information et de la communication et de participer à leur développement,
- Contribuer à la coordination et à la mise en œuvre des programmes nationaux d'information scientifique et technique dans un cadre concerté et en liaison avec les secteurs concernés,
- Contribuer à l'édification et à la promotion de la société de l'information par la mise en place et le développement de réseaux sectoriels d'information thématiques notamment le réseau académique et de recherche, et d'assurer la connexion avec les réseaux similaires à l'étranger ainsi que par le développement et la généralisation des techniques d'information et de communication dans les activités d'enseignement supérieur,
- Participer à la modernisation du système documentaire universitaire national par la mise en place notamment de bibliothèques virtuelles,
- Réunir les éléments nécessaires à la constitution de bases de données nationales dans les domaines des sciences et de la technologie et en assurer la diffusion,
- Promouvoir la recherche en matière de sécurité de l'information et des réseaux.

Le CERIST est doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, il est soumis depuis 2011 aux dispositions du décret exécutif n°11-396 du 28 Dhou El Hidja 1432 correspondant au 24 novembre 2011 fixant le statut-type de l'établissement public à caractère scientifique et technologique.

Synthèse des observations, remarques et réserves émises par le commissaire aux comptes sortant :

- Comptabilisation de l'IRG dans un seul compte comptable pour l'ensemble des catégories d'IRG,
- Dépenses réelles dépassant les dépenses prévisionnelles pour certains chapitres,
- Actif net positif,
- Régie appuyée par un PV fait en bonne et due forme,
- La mise en place de journaux auxiliaires fournisseurs est recommandée,



1- Conditions et critères de soumission

1.1 Conditions de participation :

Les Commissaires aux comptes peuvent participer à la présente consultation en qualité de personne physique ou morale, ils doivent répondre aux obligations de :

- respect des incompatibilités et du principe d'indépendance,
- observation des règles d'éthique professionnelle conformément à la déontologie de la profession.

1.2 Conflits d'intérêts et incompatibilités

Il est exigé du Commissaire aux comptes soumissionnaire de ne pas avoir de conflits d'intérêts, d'incompatibilités et/ou d'interdictions, dans le cadre de l'exercice de son mandat au niveau du Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique (CERIST) (loi n°10-01 du 29/06/2010 relative aux professions d'expert-comptable, de Commissaire aux comptes et de Comptable agréé).

2- Critères de présélection

2.1 Expérience :

Le Commissaire aux comptes soumissionnaire doit fournir les documents justifiant une expérience minimale d'au moins un (01) mandat de commissariat aux comptes (mission(s) contractuelle(s)) et ce, durant la période antérieure à la date de présentation de sa soumission. En cas de non satisfaction de ce minimum requis, l'offre sera rejetée.

2.2 Moyens humains :

Le Commissaire aux comptes soumissionnaire doit fournir les renseignements d'ordre général sur son cabinet (annexe 1) et disposer d'un personnel doté des qualifications requises pour mener à bien la mission qui lui sera confiée (expert-comptable, Commissaire aux comptes, auditeur, comptable expérimenté).

3- Demande d'éclaircissement :

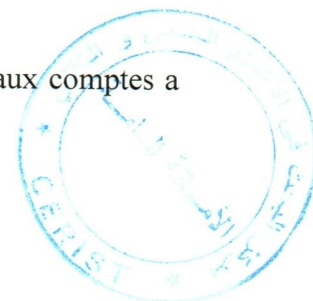
Toute demande d'informations concernant la présente consultation doit être effectuée au plus tard trois (3) jours avant la date fixée pour le dépôt des offres et ce, exclusivement par mail à l'adresse suivante : sg@cerist.dz

4- Date et heure limites de remise de l'offre :

Le dépôt des offres est fixé pour la journée du 14/11/2023 de 9h00 à 12h00.

5- Missions attendues du Commissaire aux comptes :

Conformément à l'article 23 de la loi 10-01 du 29 juin 2010, le Commissaire aux comptes a pour missions de :



8- Présentation des offres :

L'offre du soumissionnaire devra être insérée dans une enveloppe cachetée et anonyme portant la mention suivante :

Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique
Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des Offres
Direction du Centre, Bloc B, 2^{ème} étage, Bureau 19
05, rue des Trois Frères Aissou, Ben Aknoun, Alger
Consultation N° : 001-SG/2023 ayant pour objet la présélection d'un commissaire aux
comptes pour le compte du Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique
au titre des exercices 2023, 2024 et 2025.
« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS »

Cette enveloppe contiendra à l'intérieur trois (03) enveloppes séparées et cachetées «A», «B» et «C» :

- **Une première enveloppe (A)** portant la mention « **Dossier de candidature** » comportant les documents suivant :
 - Une copie de la carte fiscale
 - Une copie recto verso du registre de commerce
 - Fiche de renseignement à remplir obligatoirement, selon le modèle joint en annexe 01
 - Déclaration à souscrire à remplir obligatoirement selon le modèle joint en annexe 02
 - Lettre de soumission à remplir obligatoirement selon le modèle joint en annexe 03
 - Déclaration de probité à remplir obligatoirement selon le modèle joint en annexe 04
 - Attestation de déclaration de pouvoir à remplir obligatoirement selon le modèle joint en annexe 05.
- **Une deuxième enveloppe (B)** portant la mention « **Offre technique** » comportant les documents suivants :
 - Les documents probants (copie des diplômes et copie de l'agrément) permettant de vérifier la capacité professionnelle
 - Les documents probants attestant des références professionnelles
 - Les documents probants attestant la « prestation de serment »
 - Les moyens humains qui seront mis en œuvre par le Commissaire aux Comptes soumissionnaire
 - Le mémoire technique dans lequel le Commissaire aux Comptes soumissionnaire détaillera son Offre. Ce document devra comprendre un plan de la mission et la description de sa mise en œuvre en tenant compte des exigences légales et des normes



mentionner le numéro du pli (attribué suivant l'ordre d'arrivée) ainsi que la date et l'heure exactes de la réception. Tout pli qui parviendrait après la date et l'heure fixées au point 4 de la présente lettre de consultation sera rejeté.

11.2- Recevabilité et ouverture des plis :

L'ouverture des plis de l'offre technique et l'offre financière sera assurée par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, instituée conformément aux dispositions de l'article 13 du décret exécutif n° 11-32 du 27 janvier 2011 relatif à la désignation des Commissaires aux comptes.

11.3- L'examen de la recevabilité des plis consistera en :

- La vérification que l'enveloppe extérieure est anonyme et bien fermée
- La constatation de la régularité de l'enregistrement des offres sur le registre prévu à cet effet.

11.4- L'ouverture des plis : Seuls les plis déclarés recevables seront ouverts en vue de:

- Constater l'existence des enveloppes A, B et C
- Dresser la liste détaillée des pièces constitutives de chaque soumission.

12- Evaluation des offres :

12.1- Evaluation des offres techniques: (sur 90 points)

Les offres jugées recevables seront évaluées techniquement selon le barème de notation suivant :

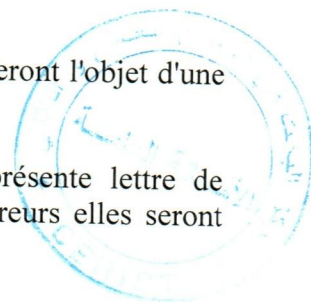
ITEMS	CRITERES	NOTE
01	PARCOURS ACADEMIQUE ET PROFESSIONNEL	40 points
1.1	PARCOURS ACADEMIQUE {TITRE ET DIPLOME}	30 points
	♦ Commissaire aux comptes	30 points
1.2	PARCOURS PROFESSIONNEL	10 points
1-2.1	Expérience professionnelle hors cabinet en qualité de cadre dans le domaine financier et comptable (avant l'installation au titre de la profession libérale) : un (01) point par année d'expérience avec un maximum de quatre (04) points	04 points

1-2.2	Expérience professionnelle au titre de la profession libérale :	06 points
	+ Une (01) année d'expérience	01 point
	+ Deux années d'expériences	03 points
	+ Trois années d'expériences	04 points
	+ Quatre années d'expériences ou plus	06 points
02	MANDATS DE COMMISSARIAT AUX COMPTES ACCOMPLIS	40 points
	Nombre de mandats de commissariat aux comptes accomplis durant la carrière professionnelle:	
2-1	+ Un (01) mandat ;	05 points
	+ Deux (02) mandats ;	10 points
	+ Trois (03) mandats ;	20 points
	+ Quatre (04) mandats ou plus.	40 points
03	MOYENS HUMAINS MIS EN OEUVRE	10 points
3-1	+ Un (01) Auditeur expérimenté ;	03 points
	+ Deux (02) Auditeurs expérimentés ;	06 points
	♦ Trois (03) Auditeurs expérimentés et plus.	10 points
	TOTAL	90 points

12.2- Evaluation des offres financières: (Sur 110 points)

Seules les offres des soumissionnaires dont l'offre technique a été retenue feront l'objet d'une analyse financière.

Les offres financières se rapportant aux soumissions conformes à la présente lettre de consultation seront vérifiées et dans le cas où elles comporteraient des erreurs elles seront rectifiées, comme suit :



Lorsqu'il existe une différence entre le montant en chiffres et le montant en lettres, le montant en lettres fera foi.

La notation des offres financières se fera sur la base des critères suivants :

- La note maximum de cent dix (110) points sera attribuée à l'offre la moins distante.

$$Nc = 50 \times \frac{Mm}{Mc}$$

NC : Note de l'offre considérée

MM : Montant de l'offre la moins disante

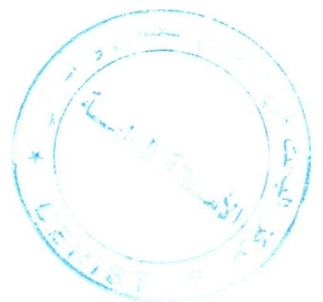
MC : Montant de l'offre considérée

13- Choix de l'offre :

Le service contractant retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse correspondant à l'offre qui obtiendra la note totale la plus élevée par référence à la sommation (Note technique + Note financière)

NB: En cas d'égalité des points le choix sera porté sur l'offre ayant obtenue la meilleure note financière; En cas d'égalité entre l'offre technique et l'offre financière, le choix sera porté sur celle ayant obtenu la note la plus élevée concernant les références professionnelles.

Le Secrétaire Général



ANNEXE 1

INFORMATIONS GENERALES

Les commissaires aux comptes soumissionnaires sont tenus de remplir le présent formulaire

Renseignements concernant le commissaire aux comptes soumissionnaire

Identification

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

N° d'agrément :

Date d'agrément :

Adresse professionnelle :

Commune :

Wilaya :

Téléphone :

Fax :

Email :

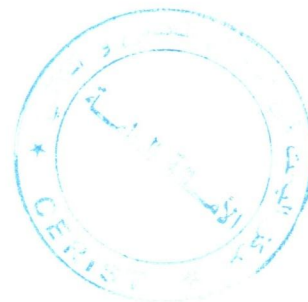
Portable :

Fait à

, le

Signature et cachet

(Nom et qualité du signature)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

ministère des finances

وزارة المالية

Annexe 2

DECLARATION A SOUSCRIRE

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique-CERIST**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **MOKHTARI ZOUHIR - Directeur**

2/Présentation du soumissionnaire et désignation du mandataire, dans le cas d'un groupement :

Présentation du soumissionnaire (reprendre la nomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

☐ Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société :

.....

☐ Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises: ☐ Conjoint ☐ Solidaire

Dénomination de chaque société membre du groupement:

1/.....
2/.....
3/.....
.....

Dénomination du groupement:

.....

Désignation du mandataire:

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant:

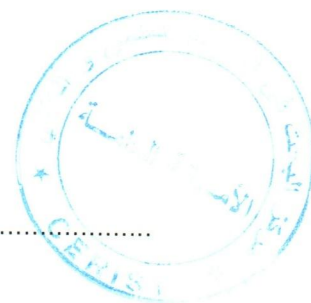
.....

3/Objet de la déclaration à souscrire:

Objet du marché public :

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

.....



.....
La présente déclaration à souscrire est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

☐ Non ☐ Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés :
.....
.....
.....

Offre de base ☐

Variante(s) suivante(s) (décrire les variantes sans mentionner leurs montants) ☐ :
.....
.....

Prix en option(s) suivant(s) (décrire les prestations, objet des prix en options, sans mentionner leurs montants) ☐ :
.....
.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public prévues dans le cahier des charges, et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire ☐

S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ☐

Dénomination de la société:.....

Adresse ,n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d'identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères:
.....
.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :

Engage la société, sur la base de son offre ☐ ;

Dénomination de la société:.....

Adresse ,n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d'identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères:
.....
.....



.....
Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :
.....
.....
.....

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

☐

Présentation des membres du groupement (Chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre):

1/Dénomination de la société.....

Adresse, n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d'identification statistique (NIS) les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères:
.....
.....
.....
.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société A l'occasion du marché public :
.....
.....
.....

Dans le cas d'un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre du groupement, en précisant le numéro du lot ou des lots concerné (s), le cas échéant :

Désignation des membres	Nature des prestations
.....	
.....	
.....	

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix cités dans la lettre de soumission, et dans un délai de (en chiffres et en lettres)
.....
.....

à compter de la date d'entrée en vigueur du marché public, dans les conditions fixées dans le cahier des charges.

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres.



5/Signature du Soumissionnaire

J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n°66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....		
.....		
.....		

6/décision du service contractant :

La présente offre est

A Alger, le

Signature du représentant du service contractant :



Annexe 3

LETTRE DE SOUMISSION

Je soussigne, (Nom et Prénom) :

.....

Profession :

.....

Demeurant à

.....

Agissant au nom et pour le compte de :

.....
.....
.....
.....

inscrit(e) au registre du commerce, au registre de l'artisanat et métiers ou autre (à préciser) de

.....
.....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

Remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un délai estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marché.

Me soumetts et m'engage envers le Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique (CERIST) à exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des charges, des prescriptions spéciales et moyennant la somme de : (indiquer le montant du marché en dinars et le cas échéant, en devises étrangères, en chiffres et en lettres, et en hors taxes et en toutes taxes) :

.....
.....
.....

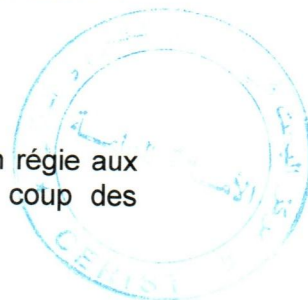
M'engage à exécuter le marché dans un délai de : (indiquer le délai en chiffre et en lettres) :

.....

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n° auprès :

Adresse :

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.



Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'Article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 8 juin 1966, modifiée et complétée, portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à..... le
(Nom, qualité du signataire et cachet)



ministère des finances

وزارة المالية

Annexe 4

DECLARATION DE PROBITE

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant

2/Objet du marché public :

3/Présentation du candidat ou soumissionnaire :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :

....., agissant :

☐ En son nom et pour son compte.

☐ au nom et pour le compte de la société qu'il représente.

Dénomination de la société :

.....
.....

Adresse, n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d'identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères :

.....
.....
.....

Forme juridique de la société:

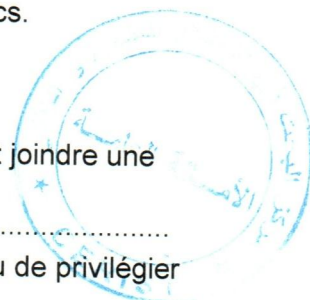
4/Déclaration du candidat ou soumissionnaire:

Je déclare que ni moi, ni l'un de mes employés ou représentants, n'avons fait l'objet de poursuites judiciaires pour corruption ou tentative de corruption d'agents publics.

Non ☐ Oui ☐

Dans l'affirmative (préciser la nature de ces poursuites, la décision rendue et joindre une copie du jugement) :

M'engage à ne recourir à aucun acte ou manœuvre dans le but de faciliter ou de privilégier le traitement de mon offre au détriment de la concurrence loyale.



M'engage à ne pas m'adonner à des actes ou à des manœuvres tendant à promettre d'offrir ou d'accorder à un agent public, directement ou indirectement, soit pour lui-même ou pour une autre entité, une rémunération ou un avantage de quelque nature que ce soit, à l'occasion de la préparation, de la négociation, de la passation, de l'exécution ou de contrôle d'un marché public ou d'un avenant.

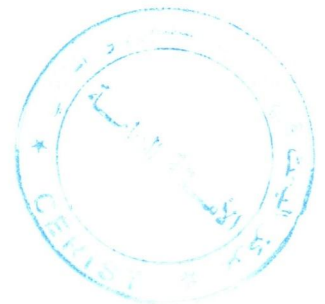
Déclare avoir pris connaissance que la découverte d'indices concordants de partialité ou de corruption avant, pendant ou après la procédure de passation d'un marché public ou d'un avenant, sans préjudice des poursuites judiciaires, constituerait un motif suffisant pour prendre toute mesure coercitive, notamment de résilier ou d'annuler le marché public ou l'avenant concerné de d'inscrire l'entreprise sur la liste des opérateurs économiques interdits de participer aux marchés publics.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à...Alger,

le.....

Signature du candidat ou soumissionnaire
(Nom, qualité du signataire et cachet du candidat ou soumissionnaire)



Annexe 5

MODELE D'ATTESTATION DE DECLARATION DE POUVOIR

Je, soussigné, nom et prénom (s) (fonction) de la société (dénomination de la société).

Adresse du siège social, société (forme juridique de la société) au capital de (montant du capital social).

.....

.....

.....

Agissant en vertu des pouvoirs qui me sont confères par.....

En date du

Avec possibilité de déléguer, donne par la présente, pouvoir à Monsieur (nom et prénom, nom de la société)

.....

.....

De négocier et conclure avecun marché de.....

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à..... Le:.....

(Nom, Prénom, Cachet et Signature)



Annexe 6

DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

N°	DESIGNATION	Volume horaire estimé (nombre d'heures à consacrer)	Coût unitaire/Heure HT	MONTANT HT
01	TRAVAUX DE CERTIFICATION DES COMPTES DU CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE, (C.E.R.I.S.T.)			

TOTAL HT	
TVA 19%	
TOTAL TTC	

Arrêter le présent devis à la somme en toutes taxes comprises de :

.....

Signature du candidat ou soumissionnaire

