

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE



Le Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique, recrute par voie d'un concours sur titre des Personnel de soutien à la recherche :

Grade	Discipline	Poste de travail	Site	Nombre de Postes		Conditions d'accès
				Détail	Total	
Ingénieur d'état de soutien à la recherche	Informatique	Développement	Alger	29	61	Ingénieur ou master ou un diplôme reconnu équivalent
			Bejaia	4		
			Oran	07		
			Tlemcen	09		
			Batna	06		
	Alger	2				
	Recherche opérationnelle électronique	Alger	2			
Statistique	Webométrie	Alger	2			
Administrateur de la recherche niveau 1	Droit, Sciences Sociales, Psychologie	Gestionnaire de Ressources Humaines	Alger	1	1	Licence
Chargé d'IST niveau 1	langues, Interprétariat	Assistant de Division & Département		5	8	Licence
	Bibliothéconomie	Techniques documentaires		3		
Technicien supérieur de soutien à la recherche	Infographie	Réalisation de documents de communication et de promotion		1	3	TS
	Audiovisuel	Production et maintenance		2		TS
Assistant principal de gestion à la recherche	Comptabilité et Finance, Comptabilité et Fiscalité	Suivi des opérations budgétaires et financières		1	1	Technicien
Technicien de soutien à la recherche	électromécanique	maintenance		1	1	Technicien

DOSSIER :

1. Une demande Manuscrite de participation.
2. Deux (02) photos d'identité.
3. Copie certifiée conforme à l'original de la carte d'identité nationale ou de permis de conduire en cours de validité.
4. Une copie certifiée conforme à l'original du titre, ou du Diplôme requis.
5. Une copie certifiée conforme à l'original de l'attestation justifiant la position du candidat vis-à-vis du service national.
6. Un extrait du casier judiciaire (Bulletin n°3) en cours de validité.
7. Une attestation de travail justifiant l'expérience professionnelle acquise par le candidat, le cas échéant.
8. Une copie certifiée conforme à l'original du relevé de note du cursus d'études ou de formation du candidat, selon le cas.
9. Tous documents justifiant une formation complémentaire au diplôme exigé dans la même spécialité, selon le cas.
10. Tous documents justifiant des travaux réalisés par le candidat dans sa spécialité, selon le cas.
11. Tous documents justifiant que le candidat est diplômé de grande école.
12. Tous documents justifiant que le candidat est major de promotion, selon le cas.
13. Curriculum vitae détaillé (joindre tel et e-mail), et envoyer une copie du CV à l'adresse suivante :
« ceristdir@cerist.dz. ».

** Après leur admission définitive au concours, les candidats doivent compléter leurs dossiers par les pièces suivantes :

1. Certificat de nationalité algérienne.
2. Fiche familiale d'état civil, le cas échéant.
3. Deux (02) certificats médicaux (médecine général – Phtisiologie délivrés par un médecin spécialiste) attestant de l'aptitude de candidat à occuper l'emploi postulé.
4. Quatre (04) photos

TRANSMISSION DU DOSSIER :

Les dossiers doivent être transmis à la direction du CERIST, à l'adresse suivante :

« **CERIST /5, Rue des trois frères Aissou Ben Aknoun -Alger-**»

Dans les vingt jours (**20**) qui suivent la parution du présent avis dans la presse.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures jugées intéressantes

N.B :

- Pour des raisons de procédures administratives, l'envoi du dossier par courrier est obligatoire.
- Envoyer une copie du CV détaillé à l'adresse suivante « ceristdir@cerist.dz »

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مركز البحث في الاعلام العلمي و التقنى



يعلن مركز البحث في الإعلام العلمي و التقنى عن فتح مسابقة على أساس الشهادة للتوظيف فى أسلاك دعم البحث :

الشروط الواجب توفرها	عدد المناصب		مقر العمل	منصب العمل	الاختصاص	الرتب
	الاجمالي	التفصيل				
شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة ، أو شهادة معترف بمعادلتها	61	29	الجزائر	تصميم البرامج	إعلام آلي	مهندس دعم البحث
		4	بجاية			
		7	وهران			
		9	تلمسان			
		6	باتنة			
		2	الجزائر			
		2	الجزائر			
شهادة ليسانس أو شهادة معترف بمعادلتها	1	1	الجزائر	عمليات احصاء على شبكة الواب	علم الإلكترونيك	متصرف البحث من المستوى الأول
					احتمالات و احصاء	
شهادة ليسانس أو شهادة معترف بمعادلتها	8	5	الجزائر	مساعد على مستوى الأقسام و الدوائر	ترجمة أو لغات	مكلف بالاعلام العلمى و التكنولوجى من المستوى الأول
				تقنيات التوثيق	علم المكتبات	
شهادة الدراسات التطبيقية أو شهادة تقنى سام أو شهادة معترف بمعادلتها	3	2	الجزائر	الانتج السمعى البصرى و الصيانة	تقنيات السمعى البصرى،	مساعد الاعلام العلمى و التكنولوجى
				تصميم وسائط الاتصال	مخطط معلوماتى و مصمم	
شهادة تقنى سام أو شهادة الدراسات التطبيقية أو شهادة معترف بمعادلتها	1	1	الجزائر	اعداد مختلف عمليات الميزانية و المالية	المحاسبة و المالية ، المحاسبة و الجباية	مساعد رئيسى لتسيير البحث
شهادة تقنى أو شهادة معترف بمعادلتها	1	1	الجزائر	صيانة	الكهروميكانيك	تقنى دعم البحث

الملف المطلوب:

- 01- طلب خطى للمشاركة .
- 02- صورتان شمسيتان (02)
- 03- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية أو رخصة السياقة سارية المفعول.
- 04- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من المؤهل أو الشهادة المطلوبة.
- 05- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من شهادة اثبات وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية.
- 06- مستخرج من صحيفة السوابق العدلية 'البكاقة رقم 3) سارية المفعول
- 07- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح عند الاقتضاء
- 08- نسخة مطابقة للأصل لكشف النقاط المتعلقة بالمسار الدراسي أو التكويني للمترشح حسب الحالة،
- 09- كل وثيقة تثبت تكوين مكمل للشهادة المطلوبة في نفس التخصص، عند الاقتضاء،
- 10- كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في تخصصه، عند الاقتضاء،
- 11- كل وثيقة تثبت أن المترشح من خرجى المدار الكبرى (المدارس الوطنية لتكوين العالى)، عند الاقتضاء،
- 12- كل وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته، عند الاقتضاء،
- 13- نسخة من السيرة الذاتية مفصلة.

**** يجب على المترشح بعد القبول النهائى فى مسابقات التوظيف اتمام ملفاتهم بالوثائق الآتية:**

- 01- شهادة الجنسية الجزائرية .
- 02- شهادة عائلية للحالة المدنية، عند الاقتضاء،
- 03- شهادتان (2) طبيتان (الطب العام و طب الأمراض الصدرية المسلمة من طرف طبيب مختص) تثبت أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب،
- 04- أربع (04) صور شمسية،

ترسل الملفات إلى مقر المديرية بالعنوان المدون أدناه ، و ذلك خلال العشرين (20) يوم التى تلى أول نشر لهذا الإعلان على " مركز البحث فى الاعلام العلمى و التقنى / 05 شارع الاخوة عيسو بن عكنون، الجزائر"

نشير الى أنه لن يتم الرد الا على المترشحين الذين تعتبر ترشيحا تهم مطابقة لحاجيات المركز .

ملاحظة:

- نظرا للإجراءات الإدارية المتبعة، فانه من الضرورى ارسال الملف عبر البريد.
- ارسال نسخة من السيرة الذاتية المفصلة على البريد الالكترونى التالى : « ceristdir@cerist.dz. ».